

Al Comune di Tolmezzo

Ufficio Manutenzioni

OGGETTO: Piscina comunale di Tolmezzo - Rimborso della quota di abbonamenti per ingressi e/o corsi sottoscritti con la SSD Sport Management spa e non usufruiti.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ e residente a _____ in via _____

C.F. _____ tel _____ cell _____

e-mail o P.E.C. _____

La mail sarà utilizzata ai sensi dell'articolo 3 bis della Legge n. 241/1990 per comunicare qualsiasi informazione riguardante il procedimento in oggetto.

in qualità di

intestatario dell'abbonamento

genitore di _____ nato a _____ il _____

CHIEDE

che il rimborso della quota dell'abbonamento sottoscritto ma non usufruito, causa chiusura forzata dell'impianto natatorio a seguito dell'Emergenza Sanitaria COVID 19, venga accreditato come di seguito specificato:

Accredito su c/c bancario n. _____ presso

IBAN _____ intestato a

Accredito su c/c postale n. _____ presso

IBAN _____ intestato a

DICHIARA di essere a conoscenza che la somma a rimborso verrà erogata nell'ammontare tassativamente quantificato dalla SSD Sport Management spa.

DICHIARA, inoltre, di aver preso visione dell'allegata "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e seguenti del regolamento Ue n.2016/679 (G.D.P.R.)"

_____, ____/____/____
(Luogo, data)

(Firma)

La presente domanda è:

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione

(Non è necessario allegare la fotocopia della carta d'identità se il documento è firmato digitalmente)

COMUNE DI _____

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di _____ data _____

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Da restituire:

- tramite posta indirizzata a: Comune di Tolmezzo, P.zza XX Settembre 1 – 33028 Tolmezzo (UD);
- tramite pec all'indirizzo comune.tolmezzo@certgov.fvg.it;
- tramite mail all'indirizzo manutenzione@com-tolmezzo.regione.fvg.it;
- direttamente a mano presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Tolmezzo sito in Piazza XX Settembre 1 o, in alternativa, presso lo Sportello del Cittadino dei Comuni facenti parte della gestione associata (Amaro: Via Roma 33, Verzegnis: Via Udine 2, Cavazzo Carnico: Piazzale dei Caduti 5).

GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL
REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. TITOLARE E CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

I Comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis hanno sottoscritto un accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tolmezzo, in qualità di Ente capofila della Gestione associata dei servizi, mentre i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis sono contitolari del trattamento.

Di seguito, il dettaglio dei contatti, di ciascun Comune:

COMUNE DI TOLMEZZO (TITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Piazza XX Settembre, 1 - 33028 Tolmezzo UD

Email: comune.tolmezzo@com-tolmezzo.regione.fvg.it

Pec: comune.tolmezzo@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 487911

COMUNE DI AMARO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Via Roma, 33 - 33020 Amaro

Email: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it

Pec: comune.amaro@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 94056

COMUNE DI CAVAZZO CARNICO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Piazzale dei Caduti, 5 - 33020 Cavazzo Carnico

Email: affari.generali@com-cavazzo-carnico.regione.fvg.it

Pec: comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 93003

COMUNE DI VERZEGNIS (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Via Udine, 2 - 33020 Verzegnis

Email: demografico@com-verzegnis.regione.fvg.it

Pec: comune.verzegnis@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 2713

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) è il referente al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o chiarimento inerente la presente informativa e il trattamento dei dati personali.

Il DPO potrà essere contattato con le seguenti modalità:

Email: dpo@boxxapps.com

Pec: boxxapps@legalmail.it

Telefono: 800893984

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità:

- **Rimborso prestazioni pagate ma non usufruite nel corso della gestione della piscina comunale da parte della SSD Sport Management spa**

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, dati bancari o postali, ecc.).

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento (ad esempio al Servizio Sociale dei Comuni, all'Azienda Servizi Sanitari, ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, agli enti ed autorità di controllo, alla Regione Friuli Venezia Giulia e all'UTI della Carnia), oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento (ad esempio alla Tesoreria Comunale). I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. Ciascuna Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Tolmezzo.